



MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



# Le programme européen pour la recherche et l'innovation



Replay du webinaire d'information Pathfinder  
Challenges 2023 du PCN (03/05/2023) : [lien](#)

# Webinaire « checklist » Pathfinder Challenges

- ✓ Coupez votre micro
- ✓ Levez la main si vous souhaitez intervenir
- ✓ Posez vos questions **via Slido**



[www.sli.do](http://www.sli.do)  
**OU** [#EICPathfinder](https://twitter.com/EICPathfinder)



# Le PCN EIC Pathfinder et Transition



**Elsa URQUIZAR**

Coordinatrice

**Chiara MOLINELLI**

Membre

**Laurent VOLLE**

Membre



[pcn-eic-eclaireur@recherche.gouv.fr](mailto:pcn-eic-eclaireur@recherche.gouv.fr)



[www.linkedin.com/company/pcn-conseil-européen-de-l-innovation-eic/](http://www.linkedin.com/company/pcn-conseil-européen-de-l-innovation-eic/)



# Programme



## 1. Philosophie EIC Pathfinder : rappel

➤ Vérifiez le positionnement de votre projet

## 2. La candidature : points d'attention

- Funding and tender opportunities portal
- Partie A : Administrative Forms

➤ Vérifiez les éléments de la candidature

## 3. La partie B : le document scientifique

- Partie B sur le portail
- Le processus d'évaluation
- Sec.1-3 : Excellence, Impact, Implementation

➤ Évaluez le contenu de votre projet

## 4. Checklist finale

➤ Soumettez votre projet



# Programme



## 1. Philosophie EIC Pathfinder : rappel

➤ **Vérifiez le positionnement de votre projet**

## 2. La candidature : points d'attention

- Funding and tender opportunities portal
- Partie A : Administrative Forms

➤ Vérifiez les éléments de la candidature

## 3. La partie B : le document scientifique

- Partie B sur le portail
- Le processus d'évaluation
- Sec.1-3 : Excellence, Impact, Implementation

➤ Évaluez le contenu de votre projet

## 4. Checklist finale

➤ Soumettez votre projet



Pilier III  
Europe innovante

Conseil européen de  
l'innovation

Écosystèmes  
européens d'innovation

Institut européen  
d'innovation  
et de technologie

« *Faire de l'Europe un leader de l'innovation* »

- ★ Financer de l'innovation radicale à haut risque, créatrice de nouveaux marchés
- ★ Dérisquer pour attirer les investisseurs privés. Soutenir les meilleurs innovateurs
- ★ Couvrir toute la chaîne de l'innovation = combler le fossé entre labo et marché
- ★ Appels Bottom-Up « **Open** » et appels Top-Down « **Challenges** »





## EIC Pathfinder Challenges : les principes



- ❖ Avez-vous une **vision** d'une future technologie qui pourrait faire une réelle différence dans nos vies ?
- ❖ Voyez-vous une manière plausible de **réaliser la percée scientifique** qui permettra de réaliser cette technologie ?
- ❖ Pouvez-vous **réaliser la preuve de principe et valider la base scientifique de la future technologie** en collaborant avec une **équipe interdisciplinaire** de chercheurs et d'innovateurs ?

Caractéristiques  
(*gatekeepers*)

- **Technologie radicalement nouvelle**, avec un fort impact potentiel
- **Percée scientifique concrète, à la frontière, ambitieuse** vers la technologie
- Approche et méthodologie de recherche **high-risk/high-gain**, avec **objectifs concrets**



## Donnez-vous toutes les chances de succès !

- ❖ Le programme EIC Pathfinder Challenges est très compétitif **taux de succès 2022 : 10 %**
- ❖ **EIC Pathfinder ≠ l'ERC** : collaboration, science ET technologie sont ingrédients essentiels
- ❖ EIC Pathfinder Challenges répond à domaines prioritaires identifiés au niveau de l'UE
- ❖ Une vision à long terme est essentielle, mais aussi une idée plausible de comment y parvenir
- ❖ Ce n'est pas parce que quelque chose n'a pas déjà été fait qu'il est suffisamment nouveau pour l'EIC Pathfinder
- ❖ **L'écriture d'un projet** est différente de l'écriture d'un article, mais demande autant d'investissement !





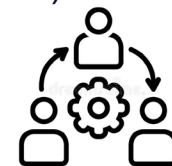
## Qui peut soumettre ? Quelle taille de consortium ?

Un consortium de 3 entités légales différentes ou projet mono-bénéficiaire ou bi-bénéficiaire issues de 2 pays différents (Etats membres ou associés, l'un au moins établi dans un Etat membre)

✓ Attention aux **pays associés** ! (UK non associé pour l'instant)

✓ Participation du **secteur privé** : ce n'est pas obligatoire MAIS

- Les aspects concernant le transfert technologique, la valorisation... sont **au cœur de l'évaluation, notamment de l'impact**
- Pour info : seulement 9/44 projets financés en 2022 étaient coordonnés par des entreprises (6/39 en 2021)



Toujours se référer au **challenge guide** où certaines spécificités, en termes d'éligibilité, peuvent être mentionnées



## Quel budget ? Quelle durée ?

- ❖ Contribution de 4 M€ « as appropriate » : montants plus importants peuvent être demandés
  - Le **budget moyen des projets financés est d'environ 3,7 M€**
- ❖ Durée entre 36 et 60 mois (non indiquée dans le workprogramme)
  - La **durée moyenne des projets financés est de 47,3 mois**
- ❖ Budget disponible pour le call EIC Pathfinder Challenges 2023 : 163,5 M€ (-3,5M€ vs. 2022)

**Deadline : 18 octobre 2023**



# Programme



1. Philosophie EIC Pathfinder : rappel
  - Vérifiez le positionnement de votre projet
2. La candidature : points d'attention
  - Funding and tender opportunities portal
  - Partie A : Administrative Forms
    - Vérifiez les éléments de la candidature
3. La partie B : le document scientifique
  - Partie B sur le portail
  - Le processus d'évaluation
  - Sec.1-3 : Excellence, Impact, Implementation
    - Évaluez le contenu de votre projet
4. Checklist finale
  - Soumettez votre projet



## Les éléments de la candidature

La **soumission** de la proposition se fait de manière **électronique** via le *Funding and tenders portal*

La proposition comprend 2 parties :

- ✓ **Partie A** : remplie en ligne et générée par le portail de soumission
- ✓ **Partie B** : partie narrative de la proposition comprenant 3 sections, rédigée à partir du template de l'appel



Ne pas attendre la dernière minute pour remplir la Partie A !



## Portail « Funding and tender opportunities »

The screenshot shows the EIC Pathfinder portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, SEARCH FUNDING & TENDERS, HOW TO PARTICIPATE, PROJECTS & RESULTS, WORK AS AN EXPERT, and SUPPORT. The main content area displays the title "EIC Pathfinder Challenge: AEC digitalisation for a new triad of design, fabrication, and materials" and the identifier "HORIZON-EIC-2023-PATHFINDERCHALLENGES-01-02". A "Tender" button is visible. The page is divided into sections: "Internal navigation" (General Informations, Topic description, Conditions and documents, Partner search announcements, Start submission, and FAQ), "General information", "Programme" (Horizon Europe Framework Programme), "Call" (EIC Pathfinder Challenges 2023), "Type of action" (HORIZON-EIC HORIZON EIC Grants), "Type of MGA" (HORIZON Action Grant Budget-Based), "Deadline model" (single-stage), "Opening date" (20 June 2023), and "Deadline date" (18 October 2023 17:00:00 Brussels time). A "Budget overview" link is also present. A red callout bubble in the bottom left corner contains the text: "Contactez votre service d'accompagnement au montage de projets au plus tôt". A blue callout box in the center-right contains three steps: "1) Se connecter au portail", "2) Sélectionner l'appel", and "3) Créer le draft de la proposition : titre, acronyme, organisation coordinatrice, contact principal".

European Commission | Funding & tender opportunities  
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

Welcome Chiara Molinelli (n

HOME SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

MY PERSON PROFILE

GRANTS

- My Proposal(s)
- My Project(s)

MY FORMAL NOTIFICATION(S)

### EIC Pathfinder Challenge: AEC digitalisation for a new triad of design, fabrication, and materials

HORIZON-EIC-2023-PATHFINDERCHALLENGES-01-02

Tender Call for proposal

Internal navigation

- General Informations
- Topic description
- Conditions and documents
- Partner search announcements
- Start submission
- FAQ

General information

Programme  
Horizon Europe Framework Programme (HORIZON)

Call  
EIC Pathfinder Challenges 2023 (HORIZON-EIC-2023-PATHFINDERCHALLENGES-01)

Type of action  
HORIZON-EIC HORIZON EIC Grants

Type of MGA  
HORIZON Action Grant Budget-Based [HORIZON-AG]

Deadline model  
single-stage

Opening date  
20 June 2023

Deadline date  
18 October 2023 17:00:00 Brussels time

Budget overview

Open for submission

1) Se connecter au portail  
2) Sélectionner l'appel  
3) Créer le draft de la proposition : titre, acronyme, organisation coordinatrice, contact principal

Contactez votre service d'accompagnement au montage de projets au plus tôt



## 4. Créer les partenaires et les éventuelles affiliated entities ; gérer les personnes contact des partenaires

Call data

Call: HORIZON-EIC-2022-PATHFINDERCHALLENGES-01  
Topic: HORIZON-EIC-2022-PATHFINDERCHALLENGES-01-03  
Type of action: HORIZON-EIC  
Type of MGA: HORIZON-AG

⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data

Acronym: TEST  
Draft ID: SEP-210894851

Download Part B templates

Download part B templates

Support & Helpdesk

Online Manual IT How To

IT Helpdesk FAQ

Service Desk:

EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu  
+32 2 29 92222

Number of participants: 3

Coordinator  
UNIVERSITE DE LILLE

1 Add Affiliated Entity +

UNIVERSITE DE LILLE  
LILLE, FR  
PIC: 888146648

Change organisation Contact organisation

Main contact  
Elsa Urquizar

Affiliated Entity  
CNRS

2 Add Affiliated Entity +

CNRS  
CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE CNRS  
PARIS, FR  
PIC: 999997930

Change organisation Contact organisation

Partner  
INSTITUT NATIONAL DE LA SANTE ET DE LA RECHERCHE MEDICALE

3 Add Affiliated Entity +

INSTITUT NATIONAL DE LA SANTE ET DE LA RECHERCHE MEDICALE  
PARIS, FR  
PIC: 999997833

Change organisation Contact organisation

Add contact +

Contact person  
Laurent VOLLE



### Proposal forms

**Deadline**  
18 October 2023 17:00:00 Brussels Local Time  
22 days left until closure

#### Call data

Call: HORIZON-EIC-2023-PATHFINDERCHALLENGES-01  
Topic: HORIZON-EIC-2023-PATHFINDERCHALLENGES-01-02  
Type of action: HORIZON-EIC  
Type of MGA: HORIZON-AG

⚠️ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

#### Proposal data

Acronym: TEST\_PCIN  
Draft ID: SEP-210891172

#### Download Part B templates

Download part B templates

In this step you can edit the Administrative Forms and upload the proposal and its annexes. You may return to this step from the 'My Proposals' section of the Funding & Tenders Portal.  
Submit your proposal as early in the process as possible - you can update and resubmit an improved version many times before the call closure.  
Submitting a proposal will overwrite any previous versions of this same proposal - this process is irreversible.  
Any changes made to the proposal will not be available to the European Commission service unless resubmitted before the call closure.

⊗ Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

#### Administrative forms (Part A)

**Edit forms** | View history | Print preview

#### Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B \*

Additional annex with information on clinical trials

#### Administrative forms

Call: HORIZON-EIC-2022-PATHFINDERCHALLENGES-01  
(EIC Pathfinder Challenges 2022)  
Topic: HORIZON-EIC-2022-PATHFINDERCHALLENGES-01-03  
Type of Action: HORIZON-EIC  
(HORIZON EIC Grants)  
Proposal number: SEP-210894851  
Proposal acronym: TEST  
Type of Model Grant Agreement: HORIZON Action Grant Budget-Based

#### Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	<input type="button" value="Edit"/>
2	Participants	<input type="button" value="Edit"/>
3	Budget	<input type="button" value="Edit"/>
4	Ethics and security	<input type="button" value="Edit"/>
5	Other questions	<input type="button" value="Edit"/>

How to fill in the forms  
The form must be filled in on each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the forms are pre-filled based on the steps in the submission wizard.

- **Rappels candidature** : commencez la soumission au plus tôt
- **Editer en ligne le formulaire administratif**



## Administrative forms

Proposal ID **SEP-210991172**

Acronym **TEST\_PCN**

## 1 - General information

Fields marked \* are mandatory

Topic	HORIZON-EIC-2023-PATHFINDERCHALL	Type of Action	HORIZON-EIC
Call	HORIZON-EIC-2023-PATHFINDERCHALL	Type of Model Grant Agreement	HORIZON-AG

Acronym \* **TEST\_PCN**

Proposal title \* **Max 200 characters (with spaces). Must be understandable for non-specialists in your field.**

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: <> " &

Duration in  
months

*Estimated duration of the project in full months.*

Free keywords

*Enter any words you think give extra detail of the scope of your proposal (max 200 characters with spaces).*

## General information

- **Titre** compréhensible pour non-spécialistes
- **Mots-clés libres** : autant que nécessaire

**Prenez le temps de bien choisir les mots-clés !**





Abstract \*

to be completed

?

Remaining characters

1985

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under any EU programme, including the current call?

Yes  No

?

A 'similar' proposal or contract is one that differs from the current one in minor ways, and in which some of the present consortium members are involved.

Please give the proposal reference or contract number.

Add

Previously submitted proposals should be with either 6 or 9 digits.

Remove

## Abstract

- Max 2000 caractères
- Non confidentiel
- **Objectifs** du projets, **comment** ils vont être atteints, **relevance** pour le Work Programme
- **Très bien écrit, clair, dynamique**

***Première impression pour les évaluateurs : faites rêver !***





## List of participating organisations

#	Participating Organisation Legal Name	Country	Role	Action
1	UNIVERSITE DE LILLE	France	Coordinator	<a href="#">Show Participant's Details</a>
2	INSTITUT NATIONAL DE LA SANTE ET DE LA RECHERCHE MEDICALE	France	Affiliated	<a href="#">Show Participant's Details</a>
3	CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE CNRS	France	Partner	<a href="#">Show Participant's Details</a>

## Participants

- Liste bénéficiaires ET affiliated
- Informations à fournir pour tous :

### Researchers involved in the proposal

Title	First Name	Last Name	Gender	Nationality	E-mail	Career Stage	Role of researcher (in the project)	Reference Identifier	Type of identifier	Add
▼			▼	▼		▼	▼		▼	Remove

List of up to 5 publications, widely-used datasets, software, goods, services, or any other achievements relevant to the call content.

Type of achievement	Short description (Max 500 characters)	Add
▼		

List of up to 5 most relevant previous projects or activities, connected to the subject of this proposal.

Name of Project or Activity	Short description (Max 500 characters)	Add

Description of any significant infrastructure and/or any major items of technical equipment, relevant to the proposed work.

Name of infrastructure of equipment	Short description (Max 300 characters)	Add

### Role of participating organisation in the project

- Project management
- Communication, dissemination and engagement
- Provision of research and technology infrastructure
- Co-definition of research and market needs
- Civil society representative
- Policy maker or regulator, incl. standardisation body
- Research performer
- Technology developer
- Testing/validation of approaches and ideas



## Budget

- **Personnel** : Personnels permanents et CDD
- **Sous-traitance** : pas de indirect costs
- **Purchase costs** : missions, équipements (amortissement), consommables, dissémination
- **Indirect costs** : 25% des coûts directs

No.	Name of beneficiary	Country	Role	Personnel costs/€	Subcontracting costs/€	Purchase costs - Travel and subsistence/€	Purchase costs - Equipment/€	Purchase costs - Other goods, works and services/€	Internally invoiced goods and services/€ (Unit costs-usual accounting practices)	Indirect costs/€	Total eligible costs	Funding rate	Maximum EU contribution to eligible costs	Requested EU contribution to eligible costs/€	Max grant amount	Income generated by the action	Financial contributions	Own resources	Total estimated income
1	Universite De Lille	FR	Coordinator	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00
2	Institut National De La Sante Et De La Recherche Medicale	FR	Affiliated	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00
3	Centre National De La Recherche Scientifique Cnrs	FR	Partner	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0.00	0.00		0.00	0	0.00	0	0	0	0.00



## Budget : points importants

- **Vision globale du budget** par partenaire et par catégorie de dépenses **uniquement dans la Partie A**
- Dans la **partie B** (
  - Détail des personnes.mois par WP et par participant (tableau 3.2f)
  - Détail sous-traitance, facturation interne et in-kind contribution par participant (tableaux 3.2g, 3.2i, 3.2j)
  - *Purchase costs* uniquement si > 15% des *personnels costs* (tableau 3.2h)
- **Ligne séparée pour les entités affiliées !**
- ***Affiliated entity*** : lien juridique préexistant ; effectue des tâches et peut déclarer des coûts (art. 8 MGA)
- **EIC Pathfinder Challenges = RIA**  **Aucune particularité, le budget se construit comme pour tout projet collaboratif Horizon Europe (faites vous aider !)**
- Si un des partenaires n'est ni un EM ou un AS, mettre 0€ dans la colonne « Requested EU Contribution »



## Ethique et sécurité

### 4 - Ethics & security

#### Ethics Issues Table

		Page
<b>1. Human Embryonic Stem Cells and Human Embryos</b>		
Does this activity involve Human Embryonic Stem Cells (hESCs)?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
Does this activity involve the use of human embryos?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
<b>2. Humans</b>		
Does this activity involve human participants?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
Does this activity involve interventions (physical also including imaging technology, behavioural treatments, etc.) on the study participants?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
Does this activity involve conducting a clinical study as defined by the Clinical Trial <a href="#">Regulation (EU 536/2014)</a> ? (using pharmaceuticals, biologicals, radiopharmaceuticals, or advanced therapy medicinal products)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
<b>3. Human Cells / Tissues (not covered by section 1)</b>		
Does this activity involve the use of human cells or tissues?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	

Si oui à une question :

- Indiquez le **n° de page** correspondant
- Remplissez le **Ethics self-assessment**

#### Ethics Self-Assessment

##### Ethical dimension of the objectives, methodology and likely impact

Explain in detail the identified issues in relation to:

- objectives of the activities (e.g. study of vulnerable populations, etc.)
- methodology (e.g. clinical trials, involvement of children, protection of personal data, etc.)
- the potential impact of the activities (e.g. environmental damage, stigmatisation of particular social groups, political or financial adverse consequences, misuse, etc.)

Remaining characters 5000

##### Compliance with ethical principles and relevant legislations

Describe how the issue(s) identified in the ethics issues table above will be addressed in order to adhere to the ethical principles and what will be done to ensure that the activities are compliant with the EU/national legal and ethical requirements of the country or countries where the tasks are to be carried out. It is reminded that for activities performed in a non-EU countries, they should also be allowed in at least one EU Member State.



# Programme



1. Philosophie EIC Pathfinder : rappel
  - Vérifiez le positionnement de votre projet
2. La candidature : points d'attention
  - Funding and tender opportunities portal
  - Partie A : Administrative Forms
    - Vérifiez les éléments de la candidature
3. La partie B : le document scientifique
  - Partie B sur le portail
  - Le processus d'évaluation
  - Sec.1-3 : Excellence, Impact, Implementation
    - **Évaluez le contenu de votre projet**
4. Checklist finale
  - Soumettez votre projet



## La partie B : où trouver le template, où la déposer ?

The screenshot shows the 'Proposal forms' section of the submission portal. A progress bar at the top indicates the current step is 'Proposal forms'. The interface includes a 'Deadline' section (18 October 2023 17:00:00 Brussels Local Time), 'Call data' (Call: HORIZON-EIC-2023-PATHFINDERCHALLENGES-01), and 'Proposal data' (Acronym: TEST\_PCN, Draft ID: SEP-210991172). A red box highlights the 'Download Part B templates' button in the left sidebar, with a red circle around it and a red box containing the number '1'. Another red box contains a list of instructions: '1. Télécharger et utiliser les formulaires' and '2. Télé-déposer la Partie B rédigée en pdf et l'annexe sur les études cliniques le cas échéant'. A red oval highlights the 'Part B' and 'Additional annex with information on clinical trials' upload fields in the main form area, with a red box containing the number '2' next to it. At the bottom right, there are buttons for 'BACK TO PARTICIPANTS LIST', 'VALIDATE', and 'SUBMIT'.

1. Télécharger et utiliser les formulaires
2. Télé-déposer la Partie B rédigée en pdf et l'annexe sur les études cliniques le cas échéant



## EIC Pathfinder Challenges : les critères d'évaluation

Excellence seuil 4/5 - 60%	Impact seuil 3,5/5 -20%	Mise en œuvre seuil 3/5 - 20%
<b>Objectifs et relevance pour le Challenge</b>	<b>Impact potentiel</b> , économique et sociétal	<b>Work plan</b> (cohérence, risk management...)
<b>Originalité</b> , ambition, percée technologique	<b>Innovation potentielle</b> (mesures d'exploitation, protection des résultats... pour traduire la recherche en innovation)	<b>Allocation des ressources</b>
<b>Plausibilité de la méthodologie</b>	<b>Communication et dissémination</b> (engagement du public et/ou parties prenantes, plan de diffusion et d'exploitation des résultats)	<b>Qualité du candidat ou du consortium</b>

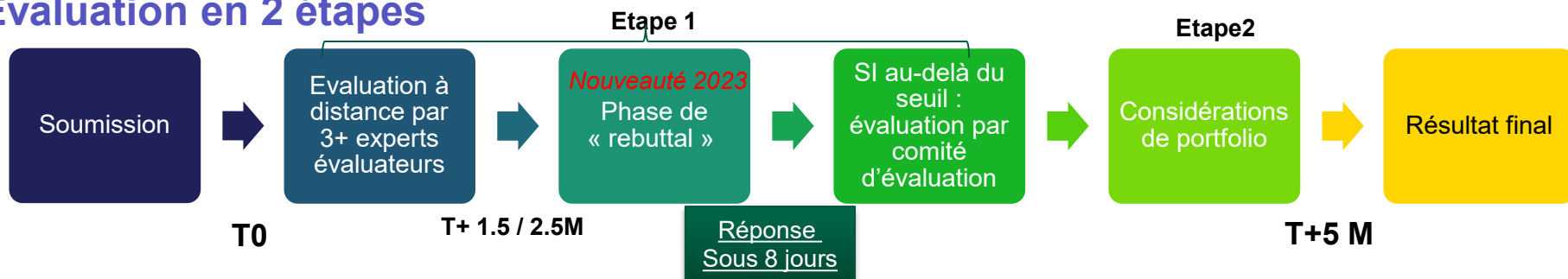
➔ **Section 1 à 3 de la Partie B = maximum 25 pages !**





## EIC Pathfinder Challenges : le système d'évaluation

### Évaluation en 2 étapes



- ✓ La phase dite de « **Rebuttal** » a pour objet de répondre aux commentaires des évaluateurs sur d'éventuelles incompréhensions ou erreurs ; elle ne doit pas altérer ou ni ajouter du contenu aux propositions soumises. (Max 2 pages A4 sous 8 jours calendaires)
- ✓ Toutes les propositions passant le seuil (*threshold*) de chaque critère d'évaluation seront considérées par le comité d'évaluation par la suite
- ✓ Le **comité d'évaluation** = Experts-évaluateurs différents de ceux ayant conduit l'évaluation à distance + Programme Managers (chaque défi a son comité)



- Pour chaque Challenge :
- ✓ 1 appel
  - ✓ 1 guide
  - ✓ 1 portfolio
  - ✓ 1 programme manager

## Challenges 2023 :

- **Clean and efficient cooling**
- **Architecture, Engineering and Construction digitalisation for a novel triad of design, fabrication and materials**
- **Precision nutrition**
- **Responsible Electronics**
- **In-space solar energy harvesting for innovative space applications**



## EIC Pathfinder Challenges : le système d'évaluation (2)

### L'étape 2: les considérations de portfolio

- ✓ Classement des propositions en plusieurs catégories
  - assez générales en lien avec les objectifs spécifiques du Challenge (par ex. blocs de construction ou sous-systèmes, domaines techniques et/ou technologies concurrentes, plates-formes, domaines d'application, niveau de risque et stade de niveau de maturité technologique, taille, etc.)
- ✓ Un portefeuille adapté de propositions est sélectionné par le comité d'évaluation
  - Les considérations du portfolio pour un ensemble cohérent selon les objectifs du défi
- ✓ **Retrouvez toutes les informations sur les catégories et les considérations de portfolio sont fournis dans les « Challenge guides » !**
- ✓ Le comité d'évaluation peut également proposer quelques ajustements mineurs aux propositions dans la mesure nécessaire à la cohérence de l'approche portefeuille.



## EIC Pathfinder Challenges : le système d'évaluation (3)

### L'étape 2: les considérations de portfolio : exemple

Categories	Elements for portfolio building	
	Complementarities	Shared components
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cold energy generation</li><li>• Storage/transport</li><li>• Cold management, end-uses, monitoring/fault evaluation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Application range</li><li>• Temperature level</li><li>• Processes and technology proposed</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materials selected</li><li>• Components and devices integration</li><li>• Cold chain integration</li></ul>

- ✓ Prevoir un **workpackage** et **au moins 10 personnes.mois** pour les activités dites « de portfolio »
- ✓ Proposer des **activités concrètes** peut être un plus

## La partie B : éléments pratiques

- ❖ Il est impératif de **suivre la structure du template**. Les sec. 1-3 correspondent aux critères d'évaluation
- ❖ **Limite des pages**
  - ✓ Sec. 1-3 : **MAXIMUM 25 pages**, tout inclus (figures, tableaux...). Retirer les instructions !
  - ✓ Les pages en excès ne seront pas considérés, ainsi que les hyperliens
- ❖ **Conditions de formatage**
  - ✓ **Police de référence pour le corps** : Times New Roman (Windows) ; Times / Times New Roman (Apple) ; Nimbus Roman No. 9 L (Linux). L'utilisation d'une police différente est déconseillé.
  - ✓ **Taille de police** : 11 pt. minimum, interligne simple
  - ✓ Les éléments de texte autres que le corps peuvent différer, mais **doivent être lisibles**
  - ✓ **Format page** : A4 ; **Marges** : 15 mm minimum (pieds de page et en-têtes exclus)





## La partie B : Sec. 1-3

À chaque début de section, vous trouverez une liste de questions par sous-critère

**Il s'agit des questions posées aux évaluateurs !**

Ex: questions pour la section 1 :

### 1. Excellence

*Excellence – aspects to be taken into account.*

- **Objectives and relevance to the Challenge:** How clear are the project's objectives? How relevant are they in contributing to the overall goal and the specific objectives of the Challenge?
- **Novelty:** To what extent is the proposed work ambitious and goes beyond the state-of-the-art?
- **Plausibility of the methodology:** How sound is the proposed methodology, including the underlying concepts, models, assumptions, appropriate consideration of the gender dimension in research content, and the quality of open science practices?

- ▶ **Les réponses aux questions doivent être évidentes**
- ▶ **L'évaluateur ne doit pas avoir à chercher les réponses**

## Sec. 1: Excellence

- ❖ **Commencez par la vision à long terme**, la technologie future visée
- ❖ **Positionnez votre projet précisément**, pour faire ressortir les aspects de rupture, nouveauté et ambition
- ❖ **Objectifs SMART** (*Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time-bound*)
- ❖ **Evoquez la méthodologie** dans la partie 1.3, ainsi que les aspects liés à la dimension de genre, de science ouverte, de management des données
- ❖ **Utilisez des schémas et des images** pour faciliter la compréhension
- ❖ **Soyez concis** : la partie Implementation peut prendre pas mal de place



## Sec. 1: Excellence

### Quelques questions à se poser à la relecture :

- Est-ce que je démontre bien la **rupture** de ma technologie (radicalité, percée, ambition) ?
- Est-ce que le **positionnement** par rapport à l'état de l'art est **clair** ? Est-ce que j'anticipe les évolutions du domaine de ma technologie ?
- Est-ce que les **avancements** sociétaux et économiques prospectés sont **convaincants** ?
- Les **objectifs** du projet sont décrits dans le détail, concrets, liés à des **indicateurs de performance** ?
- Ai-je explicité les **risques** liés aux objectifs et à la méthodologie ?
- Est-ce que la **contribution de différentes disciplines** est bien explicitée ?





## Sec. 2: Impact

- ❖ **Soyez spécifiques** : utilisez des indicateurs et des cibles quantifiables
- ❖ **Stratégie d'exploitation avec un clair chemin vers le marché**
- ❖ **Impliquer et responsabiliser « key actors »**
- ❖ **Communication ≠ Dissemination** : l'**objet** (communication du projet vs dissemination des résultats) et les **cibles** (plus large public vs paires) sont différents !

### Communication

- Dès le début du projet
- Concerne les activités du projet, quels que soient les résultats
- Site web, flyers, vidéos, réseaux sociaux etc.

### Dissemination

- Diffusion des résultats
- Protection des résultats
- Transfert de technologie
- Brevets, publications, open access etc.



## Sec. 2: Impact

### Quelques questions à se poser à la relecture :

- Est-ce que les bénéfices socio-économiques sont détaillés, avec différentes potentielles applications ?
- La stratégie d'IP prospectée est concrète et adéquate ? (quoi, qui, comment ? Quelle exploitation des résultats ? Est-ce que une analyse de marché / un business model est esquissé ?)
- Est-ce que les « acteurs clés » (jeunes chercheurs, start-up/PME high-tech...) pour traduire la technologie en innovation future sont impliqués dans le projet ? Comment, par quelles activités ? Est-ce cela décrit de manière claire et précise ?
- Est-ce que la stratégie de communication et dissémination est appropriée et bien décrite ?

## Sec. 3: Quality and efficiency of the implementation

- ❖ **Présentez l'expertise des membres (\*) du consortium**
- ❖ « Other countries and international organisations » = financement exceptionnel
- ❖ **Organisation du projet et ressources :**
  - ✓ **Gantt chart** : organisation dans le temps des WP, tâches ... □ lisible et utile !
  - ✓ **Pert chart** : représentation graphique des relations entre « composantes » □ lisible et utile !
  - ✓ Liste et description des **WP** : pensez aux WP non scientifiques/techniques (management, dissemination...)
  - ✓ Liste des **livrables** : ne listez que les livrables que vous pourrez réaliser !
  - ✓ Liste des **milestones** = étapes-clés (nombre limité !)
  - ✓ Liste des **risques** !
  - ✓ Tableaux relatifs au budget



## Sec. 3: Quality and efficiency of the implementation

### Quelques questions à se poser à la relecture :

- Est-ce que le **consortium** est bien **équilibré** ? Les acteurs clés pour l'exploitation sont impliqués ? Est-ce que les **compétences** sont **claires et complémentaires** ? Nécessaires et suffisantes à la réalisation du projet ?
- Les **rôles et les interactions** sont clairement décrits ? Des **précédentes collaborations** existent ? L'**expérience** des partenaires est présentée de manière convaincante ?
- Est-ce que le **plan de travail** est bien décrit et **cohérent avec les objectifs** ? Les livrables et les *milestones* sont appropriés et précis ?
- La **gestion des risques** est **claire et convaincante** ?
- La **répartition des moyens** est appropriée –notamment les moyens humains sur les différents WPs ?



# Programme



1. Philosophie EIC Pathfinder : rappel
  - Vérifiez le positionnement de votre projet
2. La candidature : points d'attention
  - Funding and tender opportunities portal
  - Partie A : Administrative Forms
    - Vérifiez les éléments de la candidature
3. La partie B : le document scientifique
  - Partie B sur le portail
  - Le processus d'évaluation
  - Sec.1-3 : Excellence, Impact, Implementation
    - Évaluez le contenu de votre projet
4. Checklist finale
  - Soumettez votre projet



## Checklist éligibilité

- ✓ **Participants** : vérifier l'éligibilité du projet (mono-bénéficiaire ou multipartenaires)
- ✓ Les entités participantes respectent les **conditions d'éligibilité** (attention aux pays associés !)
- ✓ Les **activités** proposées dans le projet sont éligibles : attention au principe « do not significant harm »
- ✓ **Aspects éthiques et intelligence artificielle**
- ✓ **Gender Equality Plans**
- ✓ **Open Science and Open Data**



## Checklist Partie A

- ✓ Mots-clés libres et résumé !
- ✓ Informations administratives des participants au projet
- ✓ Budget
- ✓ Tableau éthique
- ✓ **Cohérence des informations** avec Partie B : liste participants, budget, éthique...



## Checklist Partie B

- ✓ Les **sections 1-3** du « document scientifique » sont remplies, y compris tous les tableaux
- ✓ Le document en **version pdf est téléchargé sur le site, et ne dépasse pas les 25 pages**
- ✓ Le cas échéant, **l'annexe concernant les essais cliniques** est téléchargé sur le site





## Soumission du projet

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. ⓘ

Part B\*  ⓘ Upload

Additional annex with information on clinical trials  ⓘ Upload

[← BACK TO PARTICIPANTS LIST](#) **VALIDATE** **SUBMIT**

- « **validate** » pour vérifier que la proposition est complète
- **Une proposition soumise peut être rétractée et modifiée à tout moment avant la deadline**
- Seule la dernière version des documents sera visible

**Soumettez votre proposition avant le jour de la deadline (18 octobre 2023) !**

**En cas de problème technique le jour J, mieux vaut avoir un projet imparfait que pas de projet du tout !**



# Informations utiles

## Quels sites ?

Site EIC des PCN : [Le Conseil européen de l'innovation | Horizon-europe.gov.fr](https://www.horizon-europe.gov.fr/le-conseil-europeen-de-linnovation)

Site de l'EIC : [European Innovation Council \(europa.eu\)](https://european-innovation-council.europa.eu/)

Replay des webinaires de l'EISMEA : [Events \(europa.eu\)](https://european-innovation-council.europa.eu/events/)

Site de la Commission européenne (où soumettre votre projet) : [Funding & tenders \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/funding/)

## Adresses génériques :

- PCN EIC Pathfinder & Transition : [pcn-eic-eclaireur@recherche.gouv.fr](mailto:pcn-eic-eclaireur@recherche.gouv.fr)
- PCN Juridique & Financier : [pcn-jurfin@recherche.gouv.fr](mailto:pcn-jurfin@recherche.gouv.fr)

## Pour être au courant de l'actualité du PCN EIC Pathfinder & Transition :

- Vous avez un réseau pertinent à qui diffuser l'information, devenez relais : [Relais Horizon Europe | Horizon-europe.gov.fr](https://www.horizon-europe.gov.fr/relais-horizon-europe/)
- Vous souhaitez être informé à titre individuel, inscrivez-vous à la liste de diffusion : [Inscription - Liste de diffusion du PCN Pathfinder et Transition | Horizon-europe.gov.fr](https://www.horizon-europe.gov.fr/inscription-liste-de-diffusion-pcn-pathfinder-et-transition/)

Replay du webinaire d'information Pathfinder

Challenges 2023 du PCN (03/05/2023) : [lien](#)

